

## PROCESS D'ACCUEIL A2 / COVID 19

### Mesures prophylactiques appliquées dans le cadre des formations

(chaque participant doit en prendre connaissance et signer en fin de document)

#### AVANT LA FORMATION :

Le participant est informé qu'il doit :

- Prévoir son matériel (livret de formation, stylo personnel, prise de note)
- Prévoir d'apporter ses masques de protection pour la journée de formation
- Prévoir d'arriver à l'heure convenue afin de ne pas perturber les mouvements de personnes une fois la formation commencée

#### ACCUEIL EXTERIEUR :

- Le participant porte son masque
- L'attente se fait à l'extérieur de la salle en respectant la distance de 1m minimum entre les personnes
- L'entrée en salle de formation se fera sur décision du formateur à l'heure convenue

#### ACCES SALLE et TRAVAIL :

- Les participants sont invités à rentrer un par un et se laver les mains en début de formation (savon aux toilettes ou gel hydro-alcoolique selon les lieux)
- Chaque participant s'installe à une place individuelle dédiée respectant la distanciation et n'en changera pas pendant toute la formation
- Le masque est porté pendant la formation
- Le lavage des mains est demandé à l'arrivée, à la pause, et en sortie de salle, en plus de chaque passage aux toilettes éventuel.

Cette journée ne présente pas de danger particulier car les déplacements sont quasi nuls ; il s'agit d'un travail en salle type cours collectif.

#### ACCES ET TRAVAIL SUR BATEAU :

- Accueil extérieur : idem J1
- Durant les exercices à bord, chaque participant devra respecter les distances de sécurité
- Les exercices sont adaptés pour limiter la proximité et les points de contact
- Le port du masque est obligatoire
- Durant les épreuves écrites chaque participant devra utiliser son stylo personnel (stylo bille bleu ou noir)

- Durant l'entretien oral, une distance de 1m minimum sera respectée entre le participant et le formateur
- Le participant ne pourra pas manipuler de matériel sans l'accord du formateur

#### **PAUSE/ REPAS :**

- A chaque pause ou passage aux toilettes, le lavage des mains est demandé
- L'utilisation de l'espace repas (micro-onde etc...) est temporairement interdite
- L'utilisation de la cafetière sera assurée par le formateur uniquement
- Le participant devra prévoir de prendre son repas à l'extérieur de la salle de formation qui sera fermée pendant la pause méridienne

#### **INFORMATION :**

Le centre de formation vous accueille et s'engage aux règles suivantes :

- Tables individuelles et salle de 45m2 (22m2 dans les locaux)
- 10 personnes maximum par session ASP (8 pour les permis)
- Distribution de documents individuels (pas de partage)
- Désinfection des espaces avant et après chaque journée (mobilier, point de contact...)
- Désinfection du matériel manipulé par les participants (bouées, gilets...)
- Adaptation de la formation afin de respecter les gestes barrières
- Port du masque par le formateur

*J'ai pris connaissance de ces mesures, je les accepte et m'engage à les respecter tout au long de la formation.*

*Je suis informé(e) que tout manquement à ces règles peut engendrer un refus d'accès en formation ou une exclusion de la session sans aucune contrepartie ou dédommagement.*

Nom, prénom

Date

Signature